

กระดาศเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๑๑ ม.ค. ๖๗	คำแนะนำ
จาก ยศ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทบ., ยก.ทบ., สปช.ทบ., กง.ทบ., สป.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, รร.จปร., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.ร.ศร., รร.ม.ศม., รร.ป.ศป., รร.ช.กช., รร.ส.สส., รร.ชส.ชส.ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ., รร.สพ.สพ.ทบ., รร.สท.สท.ทบ., รร.สบ.สบ.ทบ., รร.กง.กง.ทบ., รร.สร.พบ., รร.ดย.ทบ., รร.กส.กส.ทบ., รร.สท.ศสท.กส.ทบ., รร.วศ.ทบ., รร.สพศ.ศสพ., รร.การบิน ทบ., รร.กสร.ศสร., รร.รต.ศศท., รร.ขว.ทบ., รร.กบ.ทบ., รร.กร.กร.ทบ., รร.นส.ทบ., ศกษ.ยศ.ทบ., กอศจ.ยศ.ทบ., ร้อย.ฝรพ.๑, ร้อย.ฝรพ.๒, ร้อย.ฝรพ.๓, ร้อย.ฝรพ.๔,		ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๖๑/๒๒

ผู้รับทราบ

๑. อ้างถึงคำสั่ง ทบ. ที่ ๖๐๐/๒๕๖๐ ลง ๒๙ ก.ย. ๖๐

๒. ตามอ้างถึง ยศ.ทบ. ขอเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม คทส.ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ใน ๘ ก.พ. ๖๗, ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ณ ที่ตั้งหน่วยปกติ วัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานวิทยฐานะ, เตรียมการสำหรับการประชุม ออกทส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รวมทั้งวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียดที่ต้องดำเนินงานในเรื่องเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะของ ทบ. โดยมี รอง จก.ยศ.ทบ./ประธาน คทส.ทบ. เป็นประธานการประชุมฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม คทส.ทบ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อ ๙ พ.ย. ๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ : การชี้แจง

- ฝ่ายเลขาฯ

• รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านวิทยฐานะของ ทบ.

• แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- รร.ชส.ชส.ทบ., รร.ช.กช. และ รร.นส.ทบ. หรือผู้แทน (คณะทำงานฯ)

ชี้แจงผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย		โทร.
			จัดประเภทเอกสาร									
			☐ จัด ☐ ไม่									
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ		
นางเบญจมาภรณ์			เครื่อง	พนักงาน				เครื่อง	พนักงาน			
			สื่อสาร					สื่อสาร				

นายทหารอนุมัติข่าว

กระดาดเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเรื่องที่จะเสนอเข้าที่ประชุม อภทส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- พิจารณาแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕)
- พิจารณาผลการประเมินให้มีวิทยฐานะ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖ : ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ : ประธานกล่าวปิดการประชุม

๓. เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้คณะทำงานฯ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ส่งข้อมูลความคืบหน้าและการดำเนินงานวิทยฐานะของสถานศึกษา ที่ email :

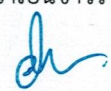
eqd.witthaya2566@gmail.com และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทาง Google form ภายใน ๑ ก.พ. ๖๗ รายละเอียดตามที่แนบ

๓.๒ เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ใน ๘ ก.พ. ๖๗ โดยเริ่มเข้าสู่ระบบ Zoom ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒๓๐

และเริ่มประชุมในเวลา ๑๓๓๐ ทั้งนี้ Meeting ID และ Password จะแจ้งในกลุ่มไลน์ คทส.ทป. ใน ๗ ก.พ. ๖๗, ๑๓๐๐

๔. ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.ท.หญิง วิภาภรณ์ เคหะจินดาวัฒน์ หน.กคศ.สกศ.ยศ.ทป.

โทร.ทป. ๘๘๐๕๗

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร				พ.ท.หญิง วิภาภรณ์ เคหะจินดาวัฒน์ สกศ.ยศ.ทป. โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๔๔				หน.กคศ.สกศ.ยศ.ทป.	
			☐ จัด ☐ ไม่								โทร.ทป. ๘๘๐๕๗	
แผนก	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข้าราชการ	
				เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ			เครื่อง	พนักงาน	พ.อ. 	
				สื่อสาร					สื่อสาร		(อัศวิน คมขำ)	
											นายทหารอนุมัติข่าว	

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ก.พ. ๖๗, ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐
ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ณ ที่ตั้งหน่วยปกติ

หน่วยงาน

ยศ - ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การตอบรับเข้าร่วมการประชุม

☐

สามารถเข้าร่วมการประชุม

☐

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม โดยมอบหมายผู้แทน คือ

ยศ - ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ URL

<https://shorturl.asia/7tNJp>



เข้ากลุ่มไลน์ คทส.ทบ. เพื่อรับข้อมูลก่อนเข้าประชุม

<https://line.me/R/ti/g/lPsxeicDW6>



ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานวิทยฐานะ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. อัตราอนุมัติตำแหน่งวิทยฐานะ | จำนวน.....นาย |
| ๒. อัตราบรรจุตำแหน่งวิทยฐานะ | จำนวน.....นาย |
| ๓. จำนวนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนจริง | จำนวน.....นาย |
| ๔. มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนแล้ว | จำนวน.....นาย |
| ๕. มีคุณสมบัติครบในการขอรับการประเมินวิทยฐานะ | จำนวน.....นาย |
| ๖. ได้รับวิทยฐานะแล้ว | จำนวน.....นาย (แยกเป็น) |
| ๖.๑ ครูชำนาญการ | จำนวน.....นาย |
| ๖.๒ ครูชำนาญการต้น | จำนวน.....นาย |
| ๗. แนวทางการพัฒนางานวิทยฐานะของหน่วย | |
| ๗.๑ | |
| ๗.๒ | |
| ๗.๓ | |
| ๘. ปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานวิทยฐานะของหน่วย | |
| ๘.๑ | |
| ๘.๒ | |
| ๘.๓ | |