

## กระดาศเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร .....

**ด่วนมาก**

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๑๕ ม.ค. ๖๗	คำแนะนำ
จาก	ยศ.ทบ. (กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.)		หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กศจ.ยศ.ทบ.		ประเภทเอกสาร ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๖๑.๙.๓/๑๑
ผู้รับทราบ	-		

## ๑. อ้างถึง

๑.๑ หนังสือ ยศ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๖๑/๕๙๓๐ ลง ๒๘ พ.ย. ๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของ ทบ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗


๑.๒ วิทยุราชการทหาร ด่วนมาก ยศ.ทบ. ที่ กท ๐๔๖๑.๙.๓/๑๑ ลง ๓ ม.ค. ๖๗

๒. ตามอ้างอิงถึง ๑.๑ และ ๑.๒ ยศ.ทบ. กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กศจ.ยศ.ทบ. ใน ๒๓ ม.ค. ๖๗, ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ ในรูปแบบ Site Visit โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม และให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานประกันคุณภาพฯ และทราบสภาพจริงในการปฏิบัติงาน ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาที่จัดการฝึกอบรม จะตรวจเยี่ยมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด เพื่อได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมจากการประเมินในระบบสารสนเทศฯ โดยมีกำหนดการ และรายชื่อคณะกรรมการฯ ตาม QR CODE

๓. รายละเอียดการปฏิบัติประสานได้ที่ พ.ท.หญิง พัชรา ลีนสุวรรณ ประจำแผนก กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๓



กำหนดการฯ

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
	รับ	วันที่	จัดประเภทเอกสาร				พ.ท.หญิง พัชรา ลีนสุวรรณ			กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.	๘๙๐๕๓
	เมื่อ		<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (อัศวิน คมขำ) นายทหารอนุมัติข่าว
			เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	
				เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ			เครื่อง	พนักงาน	
				สื่อสาร					สื่อสาร		