

กระดาดเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	ก.ย. ๖๗	คำแนะนำ
จาก	ยศ.ทบ. (กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.)	หมู่ / คำ		
ผู้รับปฏิบัติ	รร.จปร., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.ร.ศร., รร.ม.ศม., รร.ป.ศป., รร.ช.กช., รร.ส.สส., รร.พธ.พธ.ทบ., รร.สพ.สพ.ทบ., รร.สท.สท.ทบ., รร.สบ.สบ.ทบ., รร.กง.กง.ทบ., รร.สร.พบ., รร.ดย.ทบ., รร.กส.กส.ทบ., รร.สท.ศสท.กส.ทบ., รร.วศ.ทบ., รร.สพ.ศ.ศสพ., รร.การบิณ ทบ., รร.กสร.ศสร., รร.รต.ศศท., รร.กบ.ทบ., รร.กร.กร.ทบ., รร.นส.ทบ., รร.ขว.ทบ., รร.ขส.ขส.ทบ., ศภษ.ยศ.ทบ., กอศจ.ยศ.ทบ., มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, ร้อย.ฝรพ.๑, ร้อย.ฝรพ.๒, ร้อย.ฝรพ.๓, ร้อย.ฝรพ.๔	ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๖๑.๙.๓/๓๒๒		
ผู้รับทราบ	ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔			

๑. ยศ.ทบ. จะดำเนินการจัดการอบรมผู้ประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM ณ ที่ตั้งหน่วยปกติ ใน ๓ ต.ค. ๖๗ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประเมินวิทยฐานะ จากสถาบันการศึกษา รร.หน่วย และเหล่าสายวิทยาการ, ศผ./นฝ.นศท.มทบ. และ ร้อย.ฝรพ.๑ - ๔ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การดำเนินการอบรม ประกอบด้วย ภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ ภาควิชาการ โดยบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงาน วิทยฐานะของ ทบ. มาตรฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินวิทยฐานะและคุณลักษณะของผู้ประเมินวิทยฐานะที่ดี

๑.๑.๒ ภาคปฏิบัติ โดยการฝึกการประเมินวิทยฐานะ ๓ ด้าน ซึ่งเป็นการนำความรู้จากข้อ ๑.๑.๑ มาใช้ โดยมีการแบ่งกลุ่มและมีทีมวิทยากรให้คำแนะนำ

๑.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการขึ้นไป

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างถึงข่าว ประเภทเอกสาร ☐ จัด ☐ ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
สำหรับพนักงาน	รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
	เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ			เครื่อง	พนักงาน		
				สื่อสาร					สื่อสาร			

กระดาศเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา <u>๐๗</u> ก.ย. ๖๗	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๑.๒.๒ กำลังพลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประเมินให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๑๑/๒๕๖๑ ลง ๑๔ ส.ค. ๖๑ และยังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินวิทยฐานะ

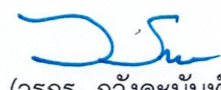
๒. เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยศ.ทบ. ขอให้สถาบันการศึกษา รร.หน่วย และเหล่าสายวิทยาการ, ศฝ./นฝ.นศท.ทบ. และ ร้อย.ฝรพ.๑ - ๔ ส่งรายชื่อกำลังพลที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๒ เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ส่งรายชื่อถึง ยศ.ทบ. ทาง Google Form ภายใน ๑ ต.ค. ๖๗ และเข้าร่วมกลุ่ม LINE “ผู้ประเมินวิทยฐานะของ ทบ.” ตาม QR Code ด้านล่าง รหัสเข้าระบบ ZOOM Meeting ID : ๙๑๖ ๕๒๑๘ ๗๔๐๘ Passcode : ๖๗๑๐๐๓ เข้าระบบได้ตั้งแต่เวลา ๐๘๓๐ ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.ท.หญิง วิภาภรณ์ เคหะจินดาวัฒน์ ทน.กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗


<https://forms.gle/NdkAAGQBJ7PqrYFk6>

Google Form ส่งรายชื่อผู้ขอเข้ารับ
การอบรมฯ


<https://line.me/R/ti/g/xlQmaXzSll>

กลุ่ม LINE ผู้ประเมินวิทยฐานะของ ทบ.

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงข่าว ประเภทเอกสาร ☐ จัด ☐ ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ท.หญิง วิภาภรณ์ เคหะจินดาวัฒน์ ทน.กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.				หน่วย สกศ.ยศ.ทบ.	โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๒๓ โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗
สำหรับพนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (วรกร ภาวักะนันท์) ผอ.กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	