

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ด่วนมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๖๓ ม.ค. ๖๗	คำแนะนำ
จาก	ยศ.ทบ. (กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.)		หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	รร.ส.สส.		ประเภทเอกสาร
			ชื่อของผู้ให้ข่าว
			กท ๐๔๖๑.๙.๓/๕๗
ผู้รับทราบ	-		

๑. อ้างถึง

๑.๑ หนังสือ ยศ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๖๑/๕๙๓๐ ลง ๒๘ พ.ย. ๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของ ทบ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๒ วิทยุราชการทหาร ด่วนมาก ยศ.ทบ. ที่ กท ๐๔๖๑.๙.๓/๑๑ ลง ๓ ม.ค. ๖๗

๒. ตามอ้างอิง ๑.๑ และ ๑.๒ ยศ.ทบ. กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ รร.ส.สส. ใน ๓๐ ม.ค. ๖๗, ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ ในรูปแบบ Site Visit โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม และให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานประกันคุณภาพฯ และทราบสภาพจริงในการปฏิบัติงาน ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาที่จัดการฝึกอบรม จะตรวจเยี่ยมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด เพื่อได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมจากการประเมินในระบบสารสนเทศฯ โดยมีกำหนดการ และรายชื่อคณะกรรมการฯ ตาม QR CODE

๓. รายละเอียดการปฏิบัติประสานได้ที่ พ.ท.หญิง พัชรา ลีนสุวรรณ ประจำแผนก กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๓



กำหนดการฯ

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร				พ.ท.หญิง พัชรา ลีนสุวรรณ			กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.	๘๙๐๕๓
			<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่								
รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ			เครื่อง	พนักงาน	พ.อ.	
			สื่อสาร					สื่อสาร		 (อัศวิน คมขำ) นายทหารอนุมัติข่าว	