

# กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	ม.ค. ๖๘	คำแนะนำ
จาก ยศ.ทบ.				หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทบ., ยก.ทบ., สปช.ทบ., กง.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, รร.จปร., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.ร.ศร., รร.ม.ศม., รร.ป.ศป., รร.ช.กช., รร.ส.สส., รร.ขส.ขส.ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ., รร.สพ.สพ.ทบ., รร.สท.สท.ทบ., รร.สบ.สบ.ทบ., รร.กง.กง.ทบ., รร.สร.พบ., รร.ดย.ทบ., รร.กส.กส.ทบ., รร.สท.ศสท.กส.ทบ., รร.วศ.ทบ., รร.สพศ.ศสพ., รร.การบิน ทบ., รร.กสร.ศสร., รร.รด.ศศท., รร.ขว.ทบ., รร.กบ.ทบ., รร.กร.กร.ทบ., รร.นส.ทบ., ศกษ.ยศ.ทบ., กอศจ.ยศ.ทบ., ร้อย.ฝรพ.๑, ร้อย.ฝรพ.๒, ร้อย.ฝรพ.๓, ร้อย.ฝรพ.๔			ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๖๑/๕๗๖

ผู้รับทราบ

๑. อ้างถึงคำสั่ง ทบ. ที่ ๖๐๐/๒๕๖๐ ลง ๒๙ ก.ย. ๖๐

๒. ตามอ้างถึง ยศ.ทบ. ขอเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม คทส.ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ใน ๖ ก.พ. ๖๘, ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ณ ที่ตั้งหน่วยปกติ วัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานวิทยฐานะ, เตรียมการสำหรับการประชุม ออกทส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ รวมทั้งวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียดที่ต้องดำเนินงานในเรื่องเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะของ ทบ. โดยมี รอง จก.ยศ.ทบ./ประธาน คทส.ทบ. เป็นประธานการประชุมฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม คทส.ทบ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๗ พ.ย. ๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : การชี้แจง

- ฝ่ายเลขาฯ

• รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านวิทยฐานะของ ทบ.

• แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- รร.ป.ศป., รร.สร.พบ. และ รร.กส.กส.ทบ. หรือผู้แทน (คณะทำงานฯ)

ชี้แจงผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.	
ประเภทหมู่	รับเมื่อ	วันที่	จัดประเภทเอกสาร				วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข้าราชการ
			เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ					
			<input type="checkbox"/> จัด		<input type="checkbox"/> ไม่						นายทหารอนุมัติข่าว

# กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเรื่องที่จะเสนอเข้าที่ประชุม ออกทส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
- พิจารณาแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕)
- พิจารณาผลการประเมินให้มีวิทยฐานะ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖ : ฝ่ายเลขาฯ สรุปผลการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ : ประธานกล่าวปิดการประชุม

๓. เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้คณะทำงานฯ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้


๓.๑ ส่งข้อมูลความคืบหน้าและการดำเนินงานวิทยฐานะของสถานศึกษา ที่ email :

eqd.witthaya2566@gmail.com และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทาง Google form ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ รายละเอียดตามที่แนบ

๓.๒ เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ใน ๖ ก.พ. ๖๘ โดยเริ่มเข้าสู่ระบบ Zoom ได้ตั้งแต่เวลา ๑๒๓๐

และเริ่มประชุมในเวลา ๑๓๓๐ Meeting ID : ๙๒๔ ๙๓๐๖ ๓๔๖๘ Passcode : ๒๕๖๘๐๒๐๖

๔. ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.ท.หญิง รามิล ไชยนอก ประจำแผนก ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย โทร.	
			จัดประเภทเอกสาร				พ.ท.หญิง รามิล ไชยนอก				สกศ.ยศ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๔๔	
			<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ประจำแผนก ยศ.ทบ.				โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗	
แบบพิมพ์ใหญ่	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข้าราชการ พ.อ.  (วรกร ภาวังคะนันท์) นายทหารอนุมัติข่าว	

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ก.พ. ๖๘, ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐  
ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ณ ที่ตั้งหน่วยปกติ

หน่วยงาน .....

ยศ - ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

การตอบรับเข้าร่วมการประชุม

สามารถเข้าร่วมการประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม โดยมอบหมายผู้แทน คือ

ยศ - ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ URL  
<https://shorturl.asia/7tNJp>



เข้ากลุ่มไลน์ คทส.ทบ. เพื่อรับข้อมูลก่อนเข้าประชุม  
<https://line.me/R/ti/g/LPsxeicDW6>



## ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานวิทยฐานะ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. อัตราอนุมัติตำแหน่งวิทยฐานะ                   | จำนวน.....นาย           |
| ๒. อัตราบรรจุตำแหน่งวิทยฐานะ                     | จำนวน.....นาย           |
| ๓. จำนวนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนจริง              | จำนวน.....นาย           |
| ๔. มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนแล้ว       | จำนวน.....นาย           |
| ๕. มีคุณสมบัติครบในการขอรับการประเมินวิทยฐานะ    | จำนวน.....นาย           |
| ๖. ได้รับวิทยฐานะแล้ว                            | จำนวน.....นาย (แยกเป็น) |
| ๖.๑ ครูชำนาญการ                                  | จำนวน.....นาย           |
| ๖.๒ ครูชำนาญการต้น                               | จำนวน.....นาย           |
| ๗. แนวทางการพัฒนางานวิทยฐานะของหน่วย             |                         |
| ๗.๑  |                         |
| ๗.๒  |                         |
| ๗.๓  |                         |
| ๘. ปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานวิทยฐานะของหน่วย |                         |
| ๘.๑  |                         |
| ๘.๒  |                         |
| ๘.๓  |                         |