

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๕๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว

๑.๓ หัวข้อการประชุมหารือ

- ๑.๓.๑ แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาครู อาจารย์ และข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน
- ๑.๓.๒ แนวทางการบูรณาการครู อาจารย์ ของ ทบ. และการใช้ประโยชน์
- ๑.๓.๓ แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของ ทบ.
- ๑.๓.๔ Teacher Career Path เส้นทางความก้าวหน้าของครูอาจารย์

๒. เพื่อให้การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ. ตามข้อ ๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ยศ.ทบ. จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนหน่วย ตามข้อ ๑.๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ และขอให้หน่วยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลให้ ยศ.ทบ. ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๗ รายละเอียดตาม QR Code (ด้านล่าง)

๓. ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. พ.ท.หญิง รามิล ไชยนอก ประจำแผนก ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗ และทาง Email : eqd.witthaya2566@gmail.com



กำหนดการฯ



รายการผู้เข้าร่วมประชุมฯ



แบบบันทึกผู้เข้าร่วมประชุมฯ

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย โทร.	
ประเภทหนังสือ	รับเมื่อ	วันที่	จัดประเภทเอกสาร				พ.ท.หญิง รามิล ไชยนอก			สกศ.ยศ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๐๙๔๔	
			เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	ประจำแผนก ยศ.ทบ.			โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗	
							วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
											พล.ต. <i>ท้าวทอง</i> (ทงศักดิ์ แก้วจันทร์ทอง) ผอ.สกศ.ยศ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว